

ORIENTAÇÕES PARA  
**COLAÇÃO DE GRAU**  
**ESPECIAL**



UNIVALI

# Como organizar a Colação de grau especial

Neste tipo de solenidade, os formandos contratam uma empresa prestadora de serviços relativos à organização de eventos e devem tomar as seguintes providências iniciais:

1. As turmas de formandos devem constituir uma comissão de formatura, para projetar e representar os interesses dos formandos na organização dos eventos que compõe a formatura (culto ecumênico, colação de grau, baile, etc.). De maneira geral, a comissão de formatura vai nortear todos os planos, ideias, expectativas e detalhes da formatura, em nome da turma. Consulte as orientações no Apêndice II da Resolução nº 230/CONSUN/2019 para criar a comissão de formatura;
2. Após constituída a comissão de formatura, um acadêmico representante da comissão deverá agendar reunião com a Secretaria Acadêmica para conhecer os procedimentos e prazos de cada etapa que compreende a formatura;
3. Após contato com a Secretaria Acadêmica, um acadêmico representante da comissão deverá formalizar o pedido da reserva de data da solenidade de colação de grau especial, conforme o modelo do ofício fornecido pela Secretaria Acadêmica.

Sabemos que fazer parte de uma comissão de formatura não é tarefa fácil. Representar vontades, desejos, anseios e sonhos de uma turma requer o envolvimento de pessoas dispostas e comprometidas.

Por isso, após a definição da comissão de formatura, sugerimos que os membros tenham conhecimento das normativas internas da Univali, para fazer desta conquista, um momento único e inesquecível.

Portanto, é imprescindível que a comissão de formatura mantenha contato com a Secretaria Acadêmica do Campus. [Clique aqui](#) e conheça as formas de contato.

# Como eleger os homenageados ?

Cabe à comissão de formatura, em conjunto com a turma, eleger e formalizar os convites aos seguintes homenageados:

**Orador:** formando eleito pela turma, geralmente o que se destacou durante o curso, para fazer a leitura do requerimento de colação de grau e o discurso na solenidade de colação de grau.

**Juramentista:** formando eleito pela turma, geralmente o que se destacou durante o curso, para fazer a leitura do juramento na solenidade de colação de grau.

**Paraninfo:** é uma personalidade de destaque no âmbito acadêmico da área de atuação dos formandos, que mantém vínculo com a Instituição, sendo, também, uma pessoa de notório saber acadêmico, reconhecida competência e padrão de referência na área específica do conhecimento.

**Nome da turma:** é uma homenagem a alguém que mantém prestígio incondicional junto à turma e possui vínculo com a Instituição.

**Atenção!** É recomendável que os formandos escolhidos pela turma para ser juramentista e orador tenham boa dicção.

## Coral UNIVALI ou atração musical

O Coral UNIVALI ou atração musical, em caráter optativo, poderá apresentar, no máximo, 2 (duas) músicas, conforme previsto no roteiro da solenidade de colação de grau especial da Resolução vigente.

A solicitação de participação do Coral UNIVALI deverá ser formalizada por meio do endereço eletrônico [arteecultura@univali.br](mailto:arteecultura@univali.br). Já a contratação da atração musical, a consulta deverá ser feita com a empresa organizadora do evento.

## Vai ter ensaio da colação de grau

Todos os formandos devem participar do ensaio geral (único) da solenidade de colação grau especial, em data previamente agendada pela Secretaria Acadêmica. Também devem participar do ensaio, a empresa prestadora de serviços e o mestre de cerimônias.

# O que *inserir* no convite

A confecção e a impressão dos convites fica a critério dos formandos, assim como é de sua responsabilidade a contratação dos serviços. No entanto, o material produzido deve, obrigatoriamente, ser encaminhado à apreciação e aprovação da Universidade. Consulte os prazos estabelecidos na Resolução nº230/CONSUN/2019, para revisão do material.

A comissão de formatura deverá entregar à Secretaria Acadêmica, com pelo menos uma semana de antecedência da colação de grau, 3 (três) convites para serem distribuídos às autoridades internas (Reitoria, Direção da Escola e Coordenação de Curso) e as externas à Univali (Conselhos de Classes ou Associações).

## Deve constar, obrigatoriamente, no convite de formatura:

- Datas, locais e horários das solenidades (culto ecumênico, colação de grau e baile);
- Nome completo da Instituição e uso correto do logotipo da Univali ([solicite aqui](#) a logomarca);
- Nomenclatura oficial do(s) curso(s);
- Nome e cargo das autoridades acadêmicas, conforme relação abaixo;
- Relação do corpo docente, em ordem alfabética, que deve ser obtida junto à coordenação de curso;
- Nome do paraninfo, nome de turma, orador e juramentista, nesta ordem;
- Relação dos formandos;
- Poderão ser incluídos agradecimentos especiais e fotos dos formandos.

# O que *inserir* ? no convite

**Atenção!** Todas as informações e nomes constantes no convite devem ser escritos por extenso e sem abreviações, conforme a relação de autoridades acadêmicas a seguir – Gestão 2022-2026:

VALDIR CECHINEL FILHO, Prof. Dr.  
Reitor

PRISCILA DE SOUZA, Profa. Dra.  
Vice-Reitora de Graduação

ROGÉRIO CORRÊA, Prof. Dr.  
Vice-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

JOSÉ EVERTON DA SILVA, Prof. Dr.  
Procurador Geral da UNIVALI

LUCIANA MERLIN BERVIAN, Profa. Dra.  
Secretária Executiva da Fundação UNIVALI

(nome completo e titulação)  
Diretor(a) da Escola .....

(nome completo e titulação)  
Coordenador(a) do Curso .....

# Dúvidas sobre sua formatura



[Clique aqui](#) e fale com a Secretaria Acadêmica do seu *Campus*.